Judul Artikel dalam Bahasa Indonesia (14 pt, Bold)

Judul Artikel dalam Bahasa Inggris (14 pt, Regular)

Penulis Pertama  ✉ 1, Penulis Kedua  2, Third Author  3

1Afiliasi penulis pertama (Institusi/Universitas/dsb)

Alamat Institusi/Universitas/dsb

2 Afiliasi penulis kedua (Institusi/Universitas/dsb)

Alamat Institusi/Universitas/dsb

3 Afiliasi penulis kegita (Institusi/Universitas/dsb)

Alamat Institusi/Universitas/dsb

✉  [AlamatEmail\_Penulis@email.com](mailto:corresponding_author@email.com)

Abstrak: Petunjuk ini merupakan format sekaligus templat manuskrip/artikel yang digunakan pada artikel yang diterbitkan jurnal Matra Pembaruan. Artikel ini diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, Email, diikuti dengan abstrak sepanjang 200-250 kata. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis dengan ukuran font 10 pt serta jarak antar baris satu spasi. Artikel yang dikirimkan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan yang diperoleh serta simpulan. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom. (10pt, 1 spasi, 1 paragraf).

1. tiga, sampai, lima, kata, dipisahkan oleh koma.

Abstract: This guideline is a format and template for manuscripts/articles used in articles published in the Matra Pembaruan journal. This article begins with the Title of the Article, Author's Name, Author's Affiliation Address, Email, followed by an abstract of 200-250 words. Specifically for the Abstract, the text is written with a font size of 10 pt and a single-spaced line spacing. Articles submitted in Indonesian and English, the abstract must be written in good and correct Indonesian and English. The Abstract section must contain the core of the problem to be presented, the method of solving it, and the findings obtained and conclusions. The abstract for each language may only be written in one paragraph with a single-column format. (10pt, 1 space, 1 paragraph).

1. three to five words/phrases separated with coma.
   1. Pendahuluan

Pedoman ini merupakan format penulisan naskah untuk pengajuan Matra Pembaruan: Jurnal Inovasi Kebijakan dan pedoman ini tersedia secara daring. Penulis diperbolehkan mengubah format ini untuk tujuan pengajuan.

* 1. Tata Letak

Metode yang digunakan dalam penyelesaian masalah meliputi metode analisis. Keterangan gambar diletakkan sebagai bagian dari judul gambar dan bukan sebagai bagian dari gambar. Metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan pada bagian ini.

* + 1. Perangkat Lunak Pengolah Kata

Naskah harus berisi antara 38.000-40.000 karakter (tanpa spasi) termasuk gambar dan tabel yang disematkan, tidak berisi lampiran, dan berkas harus dalam format Microsoft Office (.docx). Naskah harus disiapkan dalam kertas A4 (21cm x 29,7cm). Tidak perlu mengubah nomor halaman dalam templat ini karena nomor halaman akan diubah urutannya pada proses pracetak.

* + 1. Judul Bagian

Judul harus dibuat dalam tiga tingkat. Tingkat empat tidak dapat diterima.

* + - 1. Judul Tingkat 3
  1. Struktur

Naskah harus dimulai dengan judul, abstrak, dan kata kunci dan teks utama harus terdiri dari: Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, serta Kesimpulan; diikuti oleh Ucapan Terima Kasih dan Referensi.

* + 1. Judul

Judul naskah harus singkat dan informatif. Judul sering digunakan dalam sistem pencarian informasi. Hindari singkatan dan rumus jika memungkinkan. Nama penulis tidak boleh memuat gelar atau pangkat akademis. Sebutkan penulis korespondensi dengan jelas untuk menangani semua tahap pra-publikasi dan pasca-publikasi.

* + 1. Abstrak

Abstrak harus singkat, faktual, dan secara singkat menyatakan tujuan penelitian, hasil, dan simpulan utama. Abstrak sering kali disajikan terpisah dari artikel, sehingga harus dapat berdiri sendiri. Oleh karena itu, referensi harus dihindari. Selain itu, singkatan yang tidak standar atau tidak umum harus dihindari, tetapi jika penting, singkatan tersebut harus didefinisikan saat pertama kali disebutkan dalam abstrak itu sendiri.

* + 1. Kata Kunci

Kata kunci harus menghindari istilah umum dan jamak serta beberapa konsep. Berhati-hatilah dengan singkatan: hanya singkatan yang sudah mapan di bidang tersebut yang dapat memenuhi syarat. Kata kunci ini akan digunakan untuk tujuan pengindeksan.

* + 1. Pendahuluan

Nyatakan tujuan penelitian dan berikan latar belakang yang memadai, hindari survei literatur terperinci atau ringkasan hasil. Jelaskan bagaimana Anda mengatasi masalah tersebut dan nyatakan dengan jelas tujuan penelitian Anda.

* + 1. Metode

Bagian Metode merinci bagaimana penelitian dilakukan, termasuk prosedur, bahan yang digunakan, dan teknik analisis data. Bagian ini penting untuk menunjukkan validitas dan reliabilitas penelitian dengan memberikan informasi yang cukup bagi orang lain untuk berpotensi mengulangi penelitian tersebut.

* + 1. Hasil dan Pembahasan

Di bagian ini, Anda merangkum temuan utama, mengomentari temuan tersebut, dan menghubungkannya dengan penelitian lain. Anda juga membahas keterbatasan studi Anda, dan menggunakan keterbatasan ini sebagai alasan untuk menyarankan penelitian tambahan di masa mendatang.

* + 1. Kesimpulan

Bagian Kesimpulan harus mencakup ringkasan singkat mengenai gagasan utama atau poin penting penelitian dan implikasinya terhadap penelitian masa depan.

* + 1. Ucapan Terima Kasih

Kumpulkan ucapan terima kasih di bagian terpisah di akhir artikel sebelum referensi dan, oleh karena itu, jangan sertakan ucapan terima kasih di halaman judul, sebagai catatan kaki pada judul, atau yang lainnya. Cantumkan di sini orang-orang yang memberikan bantuan selama penelitian (misalnya, memberikan bantuan bahasa, atau mengoreksi artikel, dll.).

* 1. Instrumen Artikel
     1. Gambar

Gambar harus dapat dibaca saat dicetak nanti. Keterangan gambar harus diberi nomor. Keterangan gambar harus terdiri dari judul singkat (bukan pada gambar itu sendiri) dan deskripsi ilustrasi. Batasi teks pada ilustrasi itu sendiri seminimal mungkin, tetapi jelaskan semua simbol dan singkatan yang digunakan. Huruf pada gambar harus dapat dibaca dengan jelas dan proporsional. Gambar harus memiliki deskripsi singkat di bagian utama teks.



Gambar 1. Judul Gambar

Untuk keperluan tata letak, mohon berikan gambar beresolusi tinggi (≥300dpi) secara terpisah dalam format .tif/.jpg/.jpeg dalam folder tertentu yang terpisah dari naskah. Selain itu, mohon hindari menyebutkan posisi gambar/tabel, misalnya “gambar di bawah” atau “tabel sebagai berikut” karena posisi tersebut akan diatur ulang dalam proses tata letak.

* + 1. Tabel

Beri nomor tabel secara berurutan sesuai dengan kemunculannya dalam teks. Berhati-hatilah dalam penggunaan tabel dan pastikan bahwa data yang disajikan dalam tabel tidak menduplikasi hasil yang dijelaskan di bagian lain artikel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tahun | PDRB Perkapita (Rupiah) | Pertumbuhan (Persen) |
| 2007 | 10.893.369,90 | 14,92 |
| 2008 | 12.425.436,53 | 16,72 |
| 2009 | 14.643.200,28 | 20,41 |
| 2010 | 17.265.128,00 | 20,09 |
| 2011 | 18.917.993,77 | 15,68 |

Tabel 1. Judul Tabel

* + 1. Persamaan Matematika

Persamaan matematika harus ditulis dengan jelas, diberi nomor urut, dan disertai dengan informasi yang dibutuhkan. Persamaan tersebut juga harus dipisahkan dari teks di sekitarnya.



* + 1. Kutipan & Referensi

Referensi disarankan menggunakan perangkat lunak manajemen referensi, yaitu Mendeley atau Zotero dalam gaya APA. Referensi harus dicantumkan di akhir makalah dan harus dicantumkan secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis. Penulis harus memastikan bahwa setiap referensi dalam teks muncul dalam daftar referensi dan sebaliknya. Wikipedia, blog pribadi, atau situs web nonilmiah tidak diperkenankan sebagai rujukan. Referensi utama harus setidaknya 80% dari setidaknya sepuluh referensi. Referensi harus diambil dari lima tahun terakhir dan cobalah untuk menyediakan tautan untuk setiap referensi.

* 1. Kesimpulan

Panduan penulisan ini merupakan versi kedua dari templat penulisan untuk pengiriman naskah ke Matra Pembaruan: Jurnal Inovasi Kebijakan. Mohon tidak mengubah format dan tata letak gaya yang telah ditetapkan dalam templat ini. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pengiriman artikel, silakan hubungi Tim Redaksi.

Ucapan Terima Kasih

Pedoman untuk mengutip informasi elektronik seperti yang ditawarkan di bawah ini merupakan ilustrasi modifikasi dari adaptasi oleh sistem dokumentasi Organisasi Standar Internasional (ISO) dan gaya Asosiasi Psikologi Amerika (APA).

Referensi

Akmal, Y. 2006. Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Tenaga Kerja Industri Kecil Kerupuk Sanjai di Kota Bukittinggi. Skripsi Program Studi Ekonomi Pertanian Dan Sumberdaya Fakultas Pertanian Institut Pertanian Bogor.

Gujarati, D. 1995. *Ekonometrika Dasar*. Erlangga, Jakarta.

Hermanto, B. 2012. Pengaruh Prestasi Trainin, Motivasi Dan Masa Kerja Teknisi Terhadap Produktivitas Teknisi Di Bengkel Nissan Yogyakarta, Solo, dan Semarang. Skripsi. Universitas Negeri Yogyakarta.

Priyatno, D. 2008. *Mandiri Belajar SPSS*. Mediakom, Yogyakarta.

Santoso, S. 2001*.Buku Latihan SPSS: Statiska Multivariat*. Elex Media Komputindo, Jakarta.

Sarwono, Jonathan dan Martadiredja, Tutty 2008. *Riset Bisnis*, Andi, Yogyakarta.

Siagian, P. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT. Bumi Aksara, Jakarta.

Simamora, B. 2004. *Panduan Riset Perilaku Konsumen.* PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

Sudjana, 2004. *Penelitian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Remaja Rosadakarya, Bandung.

Umar, H. 2004. *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Raja Grafindo Persada, Jakarta.